



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 7 от «30» 10 2020 г.

А.Х. Гильмутдинов

«20» 11 2020 г.

Дата введения в действие:

«25» 11 2020 г.

Порядок организации практики в форме практической подготовки обучающихся в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Начальник УОПАРК	15.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор АРиФ	28.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	22.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	20.10.2020	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16.10.2020	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.....	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Виды практик и способы их проведения.....	8
4.3 Организация практики.....	9
4.4 Руководство практикой и порядок проведения практики	12
4.5 Организация промежуточной аттестации по практике.....	17
4.6 Особенности организации и проведения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
4.7 Материальное обеспечение практики	20
5 Заключительные положения	21
Приложение А.....	22
Приложение Б	27
Приложение В	30
Приложение Г	31
Приложение Д.....	32
Приложение Е	35
Приложение Ж	37
Лист регистрации изменений и дополнений	46
Лист ознакомления	47

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практики в форме практической подготовки, виды и способы проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), в том числе в филиалах.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 №06-281 «О направлении требований (вместе с «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»»);

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Специальные условия для получения высшего образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АОП СПО - образовательная программа среднего профессионального

образования, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

ЛОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья;

ОП - образовательная программа;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ОП СПО - образовательные программы среднего профессионального образования;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок организации практической подготовки обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.1.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.3 Практика обучающихся в КНИТУ-КАИ, осваивающих ОП ВО, ОП СПО является обязательной частью образовательной программы.

4.1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное формирование и закрепление у обучающихся профессиональных знаний, умений и владений, полученных в результате теоретической подготовки, а также для приобретения практического опыта, организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций выпускников;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

4.2 Виды практик и способы их проведения

4.2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии с ФГОС или образовательным стандартом, утвержденным университетом самостоятельно.

4.2.2 Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2.3 Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.2.4 Договор о практической подготовке и предоставлении мест для прохождения практики обучающимися заключается в соответствии с утвержденной типовой формой (Приложение А).

4.2.5 Допускается проведение учебной практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (студенческие трудовые отряды КНИТУ-КАИ), если получаемые компетенции, первичные практические профессиональные умения и навыки, практический опыт по направлению и (или) профилю подготовки соответствует ОП.

4.2.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой

деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.3 Организация практики

4.3.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.2 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.3 Организация и проведение практик направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3.4 Рабочая программа практики разрабатывается выпускающими кафедрами/отделениями СПО в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.3.5 Практика предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом осваиваемой ОП.

4.3.6 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора или уполномоченного им лица по решению Ученого совета КНИТУ-КАИ.

4.3.7 Обучающийся может ознакомиться с содержанием практики,

местами ее проведения у ответственного по практике на выпускающей кафедре/в отделении СПО.

4.3.8 При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, при организации практической подготовки в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

4.3.10 Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения практики, проводится профильными организациями с участием представителей КНИТУ-КАИ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедших во время прохождения практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

4.3.12 При прохождении практик, включающих в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.3.13 В период прохождения практики, с целью обеспечения мобильности обучающихся, может быть заключен индивидуальный договор о прохождении практики не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики.

При этом все расходы, связанные с прохождением практики, проездом и проживанием, оплачиваются за счет средств обучающихся или иных источников.

4.3.14 Обучающиеся могут проходить практику в зарубежных профильных организациях или университетах соответствующих стран.

Основанием для формирования направления на практику в данном случае является гарантийное письмо от организации с указанием обязательных реквизитов (дата и номер) и/или договор, типовая форма которого указана в Приложении А, переведенный на русский и на английский языки.

4.3.15 Прохождение практики за рубежом осуществляется при условии, что все расходы, связанные с прохождением практики, проездом и проживанием, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.3.16 Направление на практику оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом до начала практики. Директор института, филиала, отделения СПО (декан факультета) или уполномоченное им лицо формирует проект приказа, в котором указывается: вид практики, срок и место проведения практики, руководитель по практической подготовке от университета и список обучающихся, номер договора.

4.3.17 При прохождении практик в профильных организациях, требующих наличия допуска к государственной тайне, руководители по практической подготовке от университета оформляют и передают проректору по режиму и безопасности необходимый пакет документов для проведения проверки, по результатам которой ректор КНИТУ-КАИ принимает решение об их допуске/недопуске к государственной тайне. Пакет документов должен быть передан проректору по режиму и безопасности до даты начала практики (Приложение Б).

4.4 Руководство практикой и порядок проведения практики

4.4.1 Руководство по организации практики в КНИТУ-КАИ осуществляет отдел развития карьеры УОПАРК.

4.4.2 Для общего руководства практикой обучающихся на выпускающих кафедрах/отделениях СПО назначается ответственный за практику на кафедре/в отделении СПО.

4.4.3 Для руководства практикой обучающихся, проводимой в университете, приказом ректора или уполномоченным им лицом по университету назначается руководитель по практической подготовке для проведения практики.

4.4.4 Руководитель по практической подготовке для проведения практики от КНИТУ-КАИ должен соответствовать действующим квалификационным требованиям.

4.4.5 Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, приказом ректора университета или уполномоченным им лицом назначается руководитель по практической подготовке от КНИТУ-КАИ.

Ответственное лицо от профильной организации назначается в порядке, установленном в профильной организации.

4.4.6 Практика организуется выпускающими кафедрами (отделениями СПО), совместно с институтом (факультетом), филиалом,

отделом развития карьеры УОПАРК и отделом защиты государственной тайны в структуре проректора по режиму и безопасности (при необходимости).

К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка рабочей программы практики в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ и их размещение на официальном сайте КНИТУ-КАИ;

- выбор профильной организации для прохождения практики и заключение с ними Договоров; направление запросов (Приложение В) от кафедр институтов/факультета/филиалов/отделения СПО для составления гарантийных писем (Приложение Г) от профильных организаций в случае индивидуального прохождения практики обучающимися; выписка индивидуальных договоров, выдача их обучающимся; подписание индивидуальных договоров и сдача их в отдел развития карьеры УОПАРК после полного оформления;

- подготовка необходимой нормативной документации (приказы, ведомости), подбор руководителей по практической подготовке для проведения практики от кафедры, организация подведения итогов практики и т.д.;

- планирование видов работ, которые необходимо выполнить обучающимся во время практики, формулировку индивидуальных заданий, проведение организационного собрания;

- оформление пропусков в профильную организацию, распределение по местам (рабочим местам) практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.

4.4.7 Отдел развития карьеры УОПАРК КНИТУ-КАИ:

- определяет общую идеологию, стратегию, цели и задачи практик в университете;

- совместно с институтами (факультетом), отделениями СПО,

кафедрами ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практик;

- обеспечивает структурные подразделения университета, осуществляющие и обеспечивающие образовательную деятельность, необходимой нормативной документацией по организации практик;

- доводит до структурных подразделений университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, информацию о профильных организациях;

- осуществляет контроль организации и проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;

- составляет проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год и согласует с управлением экономики;

- анализирует отчеты кафедр по результатам пройденной практики;

- совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.4.8 Ответственный по практике на выпускающих кафедрах/отделениях СПО:

- осуществляет подготовку плана проведения практики;

- осуществляет подбор профильных организаций с учетом требований ФГОС;

- согласовывает с профильными организациями условия прохождения практики, обеспечивает подготовку и заключение Договоров;

- доводит до руководителя по практической подготовке от кафедры/отделения СПО информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными Договорами;

- оформляет заявку на проведение выездных и стационарных практик, проект сметных расходов;

- готовит информацию для формирования приказов на проведение

практик, служебные записки для оформления допуска к государственной тайне и справок о допуске (если это требуется в профильной организации) и другие документы для оформления выездных и стационарных практик;

- информирует о необходимости проведения медицинского осмотра обучающимся, которым это необходимо для прохождения практики;

- составляет годовой сводный отчет (Приложение Д) о прохождении обучающимися кафедры/отделений СПО практик, с предложениями по совершенствованию ее организации и направляет отчет в отдел развития карьеры УОПАРК до 30 ноября текущего года.

4.4.9 Руководитель по практической подготовке для проведения практики от кафедры/отделения СПО:

- организует подготовку и обеспечивает проведение конкретной практики;

- составляет график, план проведения практики (Приложение Е) на следующий учебный год, который сдается в отдел развития карьеры до 30 января текущего года;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий по практике; организует проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики, выдает индивидуальные задания и другие необходимые документы;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- отвечает за создание безопасных условий при организации выездных практик;

- несет ответственность совместно с ответственным лицом от профильной организации за реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения обучающимися практики;
- предоставляет ответственным за практику на выпускающих кафедрах/отделениях СПО информацию для составления годового сводного отчета о прохождении практик обучающимися кафедры/отделениях СПО.

4.4.10 Ответственное лицо от профильной организации:

- принимает в установленном порядке в согласованные плановые сроки обучающихся в структурных подразделениях профильной организации для прохождения практики;
- согласовывает тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит на предприятии инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, знакомит с правилами трудового и внутреннего распорядка, порядком получения материалов и документов;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики обучающимися;
- предоставляет рабочие места для прохождения всех видов практик с целью закрепления и углубления обучающимися знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и гигиенических нормативов;
- обеспечивает обучающимся возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой,

чертежами, технической и другой документацией в подразделениях профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимся практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

- контролирует своевременность сдачи дифференцированных зачетов и отчетной документации по итогам практики;

- по окончании практики дает оценку качества проводимой работы, которая отражается в отзыве-характеристике обучающегося.

4.4.11 Директор института, филиала, отделения СПО (декан факультета) или уполномоченное им лицо:

- формирует проект приказа о направлении обучающихся на практику;

- информирует обучающихся о сроках проведения практики и промежуточной аттестации по ней;

- вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики.

4.4.12 Заведующие выпускающих кафедр:

- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают рабочие программы практики с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки или специальности;

- осуществляют выбор профильной организаций для прохождения практики, инициируют заключение Договоров с профильными организациями;

- назначают ответственного за практику на кафедре и руководителей по практической подготовке от кафедры по каждому виду практики;

- обсуждают итоги и анализируют выполнение практики на заседаниях кафедр;

- контролируют прохождение практики обучающимися, и своевременно оформляет и сдает сводных отчетов в отдел развития карьеры УОПАРК до 30 ноября текущего года.

4.4.13 В Приложении 3 представлена матрица распределения

ответственности и полномочий при проведении практики.

4.5 Организация промежуточной аттестации по практике

4.5.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и обязаны ее ликвидировать в установленном университете порядке.

4.5.2 Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем по практической подготовке после предоставления обучающимся отчета (Приложение Ж) в день окончания практики, при выездной практике - не позднее следующего дня после приезда. Выпускающая кафедра представляет в институт (факультет), отделения СПО, филиал ведомость не позднее следующего дня после проведения аттестации по итогам практики.

4.5.3 Отчет по итогам практики оформляется обучающимися в соответствии с Приложением Ж.

Обучающиеся по программам СПО в качестве приложения к отчету оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5.4 В случае фактической невозможности представить обучающимся наработанный материал в виду распространения на этот материал грифа государственная или коммерческая тайна обучающиеся обязаны представить подробный перечень работ, заверенный руководителем практики от профильной организации.

4.5.5 Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 5 лет.

4.5.6 Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендий.

4.5.7 Обучающиеся, переведенные из других образовательных организаций высшего образования, либо с других направлений подготовки, при отсутствии перезачтенной практики, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным графиком, допускается проведение различных форм практики.

4.5.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время.

4.6 Особенности организации и проведения практик обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1 Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (АОП СПО).

4.6.2 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6.3 При организации и определении мест прохождения практики для инвалидов и ЛОВЗ университетом перед кафедрой, отделением СПО, ведущей практику, ставятся следующие задачи:

- учёт отклонений в развитии и здоровья обучающихся с учетом предоставленных документов;
- выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности, а также важности общего укрепления здоровья, и увеличения степени приспособляемости личности к факторам внешней среды;
- отбор мест практики с учётом рекомендаций, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.6.4 Специфика организации практики для инвалидов и ЛОВЗ связана с необходимостью отдельного согласования с предприятием особенностей учебной группы, направляемой на практику для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся.

4.6.5 При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Численность обучающихся по ОП СПО с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6.6 Реализация практики для инвалидов и ЛОВЗ в рамках учебного процесса может осуществляться, как в составе общей группы (направляемой на практику), так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

4.6.7 Инвалиды и ЛОВЗ обязаны пройти медицинский осмотр. Обучающиеся, не прошедшие необходимый медицинский осмотр, на практику не допускаются.

4.6.8 Во время проведения практики инвалиды и ЛОВЗ обеспечиваются в случае необходимости техническими средствами реабилитации, специальным сопровождением и другими средствами.

4.7 Материальное обеспечение практики

4.7.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

4.7.2 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.7.3 Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4 При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проживание.

4.7.5 Организация практики может осуществляться на безвозмездной основе или путем оплаты договора на оказание услуг по организации практики. Вопросы, связанные с оплатой услуг по организации практики руководителям практики от профильной организации, решаются кафедрами в индивидуальном порядке, совместно с управлением обеспечения закупок, управлением экономики, учебно-методическим управлением и УОПАРК в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и утвержденными лимитами на текущий учебный год по проведению производственной практики в соответствии с планово-хозяйственной деятельностью КНИТУ-КАИ.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.